

BTS COMPTABILITE ET GESTION

Le titulaire du **BTS Comptabilité et Gestion** a pour perspective d'organiser et réaliser la gestion des obligations comptables, fiscales et sociales.

IL EXERCE ses activités dans les cabinets comptables, les centres de gestion, les services comptabilité des entreprises.

IL PARTICIPE à l'élaboration et à la diffusion des informations de gestion comptable, à la préparation des états financiers et contribue aux données prévisionnelles.

IL VEILLE aux résultats comptables et au diagnostic financier pour la prise des décisions stratégiques.

LE REGLEMENT D'EXAMEN

EPREUVES	COEF	FORME	DUREE
Culture générale et expression	4	écrite	4h
Economie Droit	5	écrite	4h
Management des entreprises	3	écrite	3h
Langue vivante étrangère anglais	3	orale	20 min
Mathématiques	3	écrit e	2h
Etude de cas	6	écrite	4h
Pratiques comptables, fiscales et sociales	4	orale pratique	30 min
Situations de contrôle de gestion et analyse financière	5	orale pratique	30 min
Parcours de professionnalisation	5	orale	30 min
Langue vivante étrangère facultative	1	orale	20 min

DEROULEMENT DE LA FORMATION

Durée de la préparation à l'examen: **2 ans**
Rythme de l'alternance: **3 jours de cours théoriques à l'ESCB et 2 à 3 jours en entreprise**
Evaluations: **Contrôles continus et examens blancs**

CONDITIONS D'ADMISSION

Etre titulaire ou avoir le niveau Bac
Répondre aux critères de sélection: étude de la candidature et entretien de motivation

LE PROGRAMME DE LA FORMATION

- **Culture générale et expression**
- **Langue vivante étrangère anglais**
- **Environnement économique**
 - > Économie générale
 - > Management des entreprises
- **Environnement juridique**
 - > Droit civil
 - > Droit commercial
 - > Droit du travail
- **Mathématiques**
 - > fonctions d'une variable réelle, calcul différentiel
 - > Statistiques descriptives
 - > Calcul de probabilités
- **Gestion et traitement comptable des opérations commerciales (P1)**
 - > Le suivi des comptes clients, fournisseurs, achats, ventes
- **Contrôle et production de l'information (P2)**
 - > Réaliser les travaux de fin de période
- **Gestion des obligations fiscales (P3)**
 - > Le champ d'application des impôts
 - > La TVA, le bénéfice imposable, l'impôt sur le revenu
- **Gestion des relations sociales (P4)**
 - > Les sources du droit comptable
 - > La gestion du personnel
- **Analyse et prévision de l'activité (P5)**
 - > Participer au choix des investissements
 - > Assurer le suivi comptable des immobilisations.
- **Analyse de la situation financière (P6)**
 - > Suivre et optimiser la trésorerie
 - > Financer l'exploitation
- **Fiabilisation de l'information et du système d'information comptable (SIC)**
 - > Gérer un système d'information
- **Atelier professionnel**
- **Période de formation en milieu professionnel**
 - 2 périodes de 5 semaines chacune