

# BTS COMPTABILITÉ ET GESTION

DIPLÔME D'ÉTAT

**ESCB**  
Ecole supérieure Tahiti  
Cours Buffler  
Formation continue
















Le titulaire du BTS Comptabilité et Gestion a pour perspective d'organiser et réaliser la gestion des obligations comptables, fiscales et sociales.

**IL EXERCE** ses activités dans les cabinets comptables, les centres de gestion, les services comptabilité des entreprises.

**IL PARTICIPE** à l'élaboration et à la diffusion des informations de gestion comptable, à la préparation des états financiers et contribue aux données prévisionnelles.

**II VEILLE** aux résultats comptables et au diagnostic financier pour la prise des décisions stratégiques.

## LE PROGRAMME DE LA FORMATION

-  • **Culture générale et expression**
-  • **Langue vivante étrangère anglais**
-  • **Culture économique, juridique et managériale**
  - > Environnement économique
  - > Environnement juridique
  - > Environnement managérial
-  • **Mathématiques**
  - > Fonctions d'une variable réelle, calcul différentiel
  - > Statistiques descriptives
  - > Calcul de probabilités
-  • **Gestion et traitement comptable des opérations commerciales (P1)**
  - > Le suivi des comptes clients, fournisseurs, achats, ventes
-  • **Contrôle et production de l'information (P2)**
  - > Réaliser les travaux de fin de période
-  • **Gestion des obligations fiscales (P3)**
  - > Le champ d'application des impôts
  - > La TVA, le bénéfice imposable, l'impôt sur le revenu
-  • **Gestion des relations sociales (P4)**
  - > Les sources du droit comptable
  - > La gestion du personnel
-  • **Analyse et prévision de l'activité (PS)**
  - > Participer au choix des investissements
  - > Assurer le suivi comptable des immobilisations
-  • **Analyse de la situation financière (P6)**
  - > Suivre et optimiser la trésorerie
  - > Financer l'exploitation
-  • **Fiabilisation de l'information et du système d'information comptable (SIC-PI)**
  - > Gérer un système d'information
-  • **Atelier professionnel**
  - > Utilisation d'un PGI (EBP)
  - > TD pratique sur tableur Excel
-  • **Période de formation en milieu professionnel**
  - > Stage en alternance tout au long de la formation 2j/sem.
  - 2 périodes de 5 semaines pleines (en 1<sup>re</sup> et en 2<sup>de</sup> année)

## DÉROULEMENT DE LA FORMATION

Durée de la préparation à l'examen : **2 ans**

Rythme de l'alternance : **3 jours de cours théoriques à l'ESCB et 2 à 3 jours en entreprise (39 h/semaine)**

Évaluations : **contrôles continus et examens blancs**

## CONDITIONS D'ADMISSION

Être titulaire ou avoir le **niveau Bac**

Répondre aux critères de sélection :  
**étude de la candidature et entretien de motivation et de maturité**

# BTS COMPTABILITÉ ET GESTION

DIPLÔME D'ÉTAT

**ESCB**  
Ecole supérieure Tahiti  
Cours Bufflier  
Formation continue



## RÈGLEMENT D'EXAMEN

ÉPREUVES	COEF	FORME	DURÉE
Culture générale et expression	4	Écrite	4 h
Culture économique, juridique et managériale	6	Écrite	4 h
Langue vivante étrangère anglais	3	Orale	20 min
Mathématiques	3	Écrite	2 h
Etude de cas	9	Écrite	4 h 30
Pratiques comptables, fiscales et sociales	4	Orale pratique	30 min
Situations de contrôle de gestion et analyse financière	5	Orale pratique	30 min
Parcours de professionnalisation	5	Orale	30 min
Langue vivante étrangère facultative (Reo Tahiti ou espagnol)	1	Orale	20 min

## PERSPECTIVES D'EMPLOI

Le titulaire d'un BTS Comptabilité et Gestion peut travailler dans diverses entreprises au sein des **services administratifs, comptables et financiers, organisations, ou des cabinets comptables comme comptable en entreprise, collaborateur comptable en cabinet, assistant comptable, assistant de gestion, gestionnaire de paie ou encore trésorier.**

FRAIS  
DE FORMATION

**495 000 FCFP / an** payables par chèques ou prélèvements bancaires.  
Cette somme comprend les frais de formation de 45 000 F, par an.

## AIDES AU FINANCEMENT DE LA FORMATION

### BOURSES, PRÊTS D'ÉTUDES BONIFIÉS

(renouvellement ou 1<sup>re</sup> demande)  
Renseignements auprès de la DGEE  
Bureau de bourses  
40 47 05 00

### COMPLÉMENT FAMILIAL CPS

Renseignements  
Service prestations familiales au 40 41 68 15  
Service social au  
40 41 68 27

### PRÊTS ÉTUDIANT

Renseignements auprès  
de votre banque.



### FONDS PARITAIRE DE GESTION

Si la personne est salariée d'entreprise ou embauchée via le dispositif ACT PRO.

### SEFI

Renseignements auprès de la cellule d'apprentissage uniquement.

### • Procédure d'inscription

- > Dossier d'inscription à retirer sur le site internet ou sur demande à l'adresse [contact@coursbufflier.pf](mailto:contact@coursbufflier.pf)
- > Complétez et déposez votre dossier d'inscription à l'ESCB ou par e-mail

- > Prenez rendez-vous pour votre entretien de motivation
- > Après avis favorable du directeur de l'ESCB vous pourrez finaliser votre inscription

**AVEC L'ESCB, DONNEZ-VOUS LA CHANCE DE RÉUSSIR !**

85 % de taux d'insertion - Cours en petit effectif - Diplômes d'État